

*Gemeentelijke Culturele Raad Maasmechelen*  
*Koninginnelaan 42 - 3630 Maasmechelen*  
*Tel. nr. 089/76 97 97*



## **AANMELDINGSFORMULIER**

# **INLICHTINGSFORMULIEREN VOOR CULTURELE VERENIGING**

NAAM VERENIGING, INSTELLING, DIENST:

.....

**INLICHTINGSFORMULIEREN VOOR**

# CULTURELE VERENIGING

1 NAAM vereniging,

2 NAAM en ADRES van PLAATSELIJKE ZETEL (secretariaat)

Naam:

Straat:

Gemeente:

GSM/Tel.nr:

3 STICHTINGSJAAR PLAATSELIJKE VERENIGING:

4 AANTAL LEDEN of AANGESLOTENEN:

5 DUID AAN (met één kruisje) tot welke van onderstaande SECTIE (WERKSOORT) uw vereniging (in hoofdzaak) behoort:

- ❖ Socio- culturele verenging
- ❖ Amateurkunsten
- ❖ Carnaval
- ❖ Erfgoed

6 Het betreft een :

VZW CULTURELE vereniging, instelling, dienst

PUBLIEKE CULTURELE vereniging, instelling, dienst

7 Deze vereniging ontplooit een ACTIEVE WERKING voor:

1. deel/gans het grondgebied van de gemeente:

2. ruimer dan de eigen gemeente:

WELKE ?

8 Wenst uw vereniging LID te blijven (of te worden) van de Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Culturele Raad ?

(Aankruisen wat past)

JA            O  
NEEN        O

Om lid te kunnen worden van de Culturele Raad moet de vereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- een schriftelijke aanvraag doen door het invullen van het aanvraagformulier;
- haar zetel in de gemeente hebben en een culturele werking ontplooiën binnen het grondgebied van de gemeente of binnen een deel ervan ;
- activiteiten uitoefenen die behoren tot de culturele aangelegenheden vermeld in het Huishoudelijk Reglement ;
- door haar activiteitenverslag van het voorbije kalenderjaar, laten blijken dat zij in die periode regelmatig culturele activiteiten voor de eigen leden (of eigen doelpubliek) of minstens 1 cultureel evenement voor het ruime publiek heeft georganiseerd ;
- aantonen dat zij een georganiseerde vereniging, instelling of dienst door het indienen van haar statuten of doelstellingen, de samenstelling van het bestuur en het aantal leden of de omvang van het bereikte publiek.

**9.1** Geef naam en adres van de **EFFECTIEVE VERTEGENWOORDIGER** die u vanuit uw vereniging wenst af te vaardigen als lid van de **Algemene Vergadering van de Culturele Raad**:

Naam + Voornaam:

Straat:

Gemeente: 3630 Maasmechelen

GSM/Tel.nr.:

**9.2** Geef naam en adres van de **VASTE PLAATSVERVANGER** van het effectief lid (aangeduid onder 10 ) die u vanuit uw vereniging wenst af te vaardigen in de **Algemene Vergadering van de Culturele Raad**:

Naam + Voornaam:

Straat:

Gemeente: 3630 Maasmechelen

GSM/Tel.nr.:

GSM/Tel.nr.:

Toelichting

Deze effectieve afgevaardigde en vaste plaatsvervanger dienen te voldoen aan volgende voorwaarden:

- actief betrokken zijn bij de werking van de vereniging die hen afvaardigt;
- geen lid zijn van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen;
- niet reeds vanuit een andere hoedanigheid lid of plaatsvervanger zijn in de Culturele Raad;
- zich bereid verklaren zich actief te engageren voor de opdrachten van de Culturele Raad door het ondertekenen van onderstaande ENGAGEMENTSVERKLARING.

## **10 Plichten van het stemgerechtigde lid**

10.1 Onderschrijven van de doelstellingen van de Culturele Raad en er zich toe verbinden om actief mee te werken aan de realisering ervan.

10.2 Het bijwonen van de vergaderingen van de Culturele Raad. Indien dit onmogelijk is, zich uitdrukkelijk verontschuldigen. De afgevaardigden van de private en de publieke culturele vereniging kunnen zich laten vertegenwoordigen door hun vaste plaatsvervanger.

10.3 Zich informeren over het cultuurbeleid door lectuur, door bijscholing en vorming, door contacten met verenigingen en andere betrokkenen bij het cultuurbeleid.

10.4 Bewijzen dat men actief wenst mee te werken aan de Culturele Raad door een bestuursfunctie op te nemen en /ofwel te participeren in minstens één sectie, werkgroep of commissie van de Culturele Raad.

10.5 Afgevaardigden van een private of publieke culturele vereniging, dienen hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van de Culturele Raad en ook geregeld overleg te plegen met deze achterban in functie van het opsporen van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid.

## **11 Rechten van het stemgerechtigde lid**

11.1 Spreek- en stemrecht op de samenkomsten van de Algemene Vergadering en op de andere samenkomsten van de Culturele Raad waarop het lid wordt uitgenodigd.

11.2 Inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt aan de Culturele Raad.

11.3 Gebruikmaken van het budget van de Culturele Raad voor het volgen van studiedagen en vormingscursussen in functie van het verbeteren van de werking van de Culturele Raad, volgens de nadere voorwaarden bepaald in een specifiek reglement.

HANDTEKENING VAN HET  
EFFECTIEF LID:

HANDTEKENING VAN DE  
PLAATSVERVANGER:

**12** Is uw effectieve afgevaardigde **KANDIDAAT** voor het **BESTUUR** van de Culturele Raad?  
(gaat in na aanvaarding op de eerst volgende algemene vergadering)  
(aankruisen wat past)

JA                    O

NEEN                O

**13 Samenstelling van het BESTUUR van uw vereniging**

Functie	Naam + Voornaam	Straat nr.	Gemeente
---------	-----------------	------------	----------

Voorzitter

Ondervoorzitter

Secretaris

Bestuursleden

Datum:

HANDTEKENING VAN DE SECRETARIS

HANDTEKENING VAN DE VOORZITTER

Programma van vorig kalenderjaar

<b>ONDERWERP</b>	<b>AARD</b>	<b>DATUM</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Besproken en goedgekeurd in de ALGEMENE VERGADERING van: .....

Bestuursvergaderingen: maandelijks of wanneer (datum): .....

Handtekening voorzitter:

Handtekening secretaris: